|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud** | | | | | | **Funcionario que solicita (responsable)** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| DD | MM | | AA | | | **Rol/ Cargo** | | | | |  | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | Autorización de acceso de personal  Autorización para ejecución de actividades soporte y/o mantenimiento  Autorización de ingreso o retiro de equipos y/o elementos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de ingreso:** | | | | | | **Hora de ingreso:** | | | | | | | | **Tiempo estimado de permanencia** | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | **Horas** | |  | | | |
| **DD** | **MM** | | **AA** | | | **HH** | | | **MM** | | | | **AM/PM** | **Minutos** | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Datos de personal a autorizar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos** | | | | **Cédula** | | | | **Empresa/ dependencia** | | | | | **ARL** | | | | **Teléfono de contacto** | | **Acceso a:**  **CD: Centro de datos**  **CC: Centros de cableado (piso)** |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| **Descripción de la actividad a realizar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿La actividad requiere de inactividad/ suspensión /apagado de servicio informático o dispositivos de plataforma tecnológica? SI: NO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Áreas de servicio y/o aplicaciones afectadas:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ingreso/ retiro de equipos y/o elementos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha del movimiento** | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |
| DD | | MM | | | AA | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |
| **Equipo y/o elemento** | | | | | | | **Placa / serial** | | | | | **Ubicación inicial** | | | **Ubicación final** | | | **Ingreso/salida** | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | | | **Autorizado**  **Denegado** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma Director(a) y/o Subdirector(a) de Recursos Tecnológicos**  **Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** | | | | | | | | | | | | | | |
| Este formato no debe contener remarcados, tachones o enmendaduras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

| **NOMBRE DEL CAMPO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** |
| --- | --- |
| Fecha de solicitud | Fecha de solicitud de la autorización, formato día, mes, año. |
| Funcionario que solicita (responsable) | Nombres y apellidos del funcionario con rol administrador responsable de la actividad, que realiza la solicitud de la autorización. |
| Rol | Indicar el nombre del rol del funcionario. Ejemplo: Administrador de centro de datos, administrador de centros de cableado. |
| Tipos de solicitud | Opciones de tipos de solicitud. |
| Autorización de acceso de personal | Seleccionar con una "X" sí la solicitud de autorización es de acceso. |
| Autorización para ejecución de actividades soporte y/o mantenimiento | Seleccionar con una "X" sí la solicitud de autorización para realizar actividades de soporte y/o mantenimiento. |
| Autorización de ingreso o retiro de equipos y/o elementos | Seleccionar con una "X" sí la solicitud de autorización para realizar el ingreso o retiro de elementos en centro de datos y/o centros de cableado. |
| Fecha de ingreso | Fecha programada para ingreso a centro de datos y/o centros de cableado, formato día, mes, año. |
| Hora de ingreso | Hora programada para ingreso a centro de datos y/o centros de cableado. |
| Tiempo estimado de permanencia | Tiempo estimado de permanencia en centros de datos y/o centros de cableado. |
| Datos de personal a autorizar | Esta información aplica para solicitudes de acceso a personal. |
| Nombres y apellidos | Nombres y Apellidos de la persona a la cual se está solicitando la autorización. |
| Cédula | Número de cédula de la persona a la cual se está solicitando la autorización. |
| Empresa/ dependencia | Empresa o dependencia a la que pertenece la persona que se está solicitando la autorización. |
| ARL | ARL a la que pertenece la persona que se está solicitando la autorización. |
| Teléfono de contacto | Teléfono de la persona que se está solicitando la autorización. |
| Acceso a: CD Centro de datos/CC: Centros de cableado (piso) | Indicar CD o CC, sí es centros de cableado indicar el piso de ubicación. |
| Descripción de la actividad a realizar | Describir la actividad a realizar en centros de datos y/o centros de cableado, este campo aplica para el caso de las 3 opciones de solicitud. |
| ¿La actividad requiere de inactividad/ suspensión /apagado de servicio informático o dispositivos de plataforma tecnológica? SI: NO: | Indicar si la actividad a realizar va a tener afectación en la presentación de los servicios informáticos de la Entidad, Sí se requiere de apagado, suspensión, inactividad o situación que afecte el funcionamiento temporal o permanente de un servicio informático (sistema de información, plataforma tecnológica). |
| Áreas de servicio y/o aplicaciones afectadas: | Indicar las áreas de servicio, aplicaciones, plataforma tecnológica que van a tener afectación con la actividad. |
| Ingreso/ retiro de equipos y/o elementos | Estos campos de información aplican para la solicitud de autorización para el ingreso o retiro de equipos y/o elementos. |
| Fecha del movimiento | Fecha de ingreso o retiro de equipos y/o elementos del centro de datos y/o centros de cableado. |
| Equipo y/o elemento | Nombre de equipo y/o elemento que ingresa o retira de centro de datos y/o centros de cableado. |
| Placa / serial | Placa /serial de equipo y/o elemento que ingresa o retira de centro de datos y/o centros de cableado. |
| Ubicación inicial | Sitio de donde proviene el equipo y/o elemento que ingresa o retira de centro de datos y/o centros de cableado. |
| Ubicación final | Sitio donde queda ubicado el equipo y/o elemento que ingresa o retira de centro de datos y/o centros de cableado. |
| Ingreso/salida | Indicar sí es un ingreso o salida de equipo y/o elemento. |
| Observaciones | Indicar observaciones de la solicitud. |
| Autorizado | Indicar con una "X" sí es autorizada la solicitud. |
| Denegado | Indicar con una "X" sí es denegada la solicitud. |
| Firma Director(a) y/o Subdirector(a) de Recursos Tecnológicos Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Firma de Director(a) de Dirección TIC y /o Subdirector de Recursos Tecnológicos que autoriza la solicitud. |